



ACTA DE REUNIÓN



SC-CER143688

INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Virtual – Vía Meet	2022-08-04	2 p. m.	3:45 p. m.

NOMBRE DE REUNIÓN

Reunión ordinaria de la Mesa Técnica 3 de MIPG.

NÚMERO DE REUNIÓN

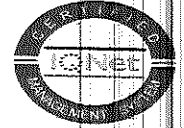
Reunión No. 7

CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretaria del Interior	Natalí Arredondo	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitaria	Ana Carlina Cruz Gutiérrez	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario de Planeación	Julián Machado		X	Se anexa registro de asistencia
Subsecretaria de Planeación Institucional	Claudia Avendaño	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional especializado - Planeación	Sergio Madrigal	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional universitaria - Planeación	Diana Clavijo	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional universitaria - Planeación	Olga Cecilia López	X		Se anexa registro de asistencia
Contratista	Carolina Torres	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario General	José Serrano		X	Se anexa registro de asistencia



ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Director Gestión Documental	Juan David Naranjo	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario de Hacienda	Francisco Echeverry		X	Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitario	Gabriel Jaime Tapias	X		Se anexa registro de asistencia
Auxiliar Administrativa	Jady Albenia Rojas	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario de Servicios Administrativos	Luis Giovany Arias Tobón	X		Se anexa registro de asistencia
Director Técnico de las Tic y Soporte Tecnológico	Julián Mauricio Montoya	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitario	León Darío Arbeláez	X		Se anexa registro de asistencia
Técnico Operativo	John Alexander Rodríguez	X		Se anexa registro de asistencia
Técnico Administrativo	Javier Giraldo Goetz	X		Se anexa registro de asistencia

INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
Secretario Jurídico	Juan David Arango		X	Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitario	Juan David Isaza Marín	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitaria	Manuela Gaviria Montoya	X		Se anexa registro de asistencia
Secretario de Participación e Inclusión Social	David Antonio Lopera	X		Se anexa registro de asistencia
Facilitadora MIPG Sec. Participación	Ana María Bustamante	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitario de Control Interno	Hugo Londoño	X		Se anexa registro de asistencia



ACTA DE REUNIÓN



AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN.....	1
NÚMERO DE REUNIÓN.....	1
🕒 CONTROL DE ASISTENCIA.....	1
🕒 INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS.....	3
2. SALUDO Y PALABRAS DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR NATALÍ ARREDONDO.....	4
3. CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE VALOR, A CARGO DE LA FUNCIONARIA DIANA CLAVIJO, DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.....	4
4. SOCIALIZACIÓN DEL DECRETO 767 DE 2022, POR EL CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DIGITAL, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LAS TIC Y SOPORTE INFORMÁTICO.....	4
5. SOCIALIZACIÓN DEL FORMATO DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES, A CARGO DE LA FUNCIONARIA DE PLANEACIÓN OLGA CECILIA LÓPEZ.....	5
6. PROPOSICIONES Y VARIOS.....	6
7. COMPROMISOS.....	6
8. PROXIMA REUNIÓN:.....	7
9. EVIDENCIA VIRTUAL.....	7

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS

Inicia la sesión la Secretaria del Interior Natalí Arredondo, presidenta de la Mesa 3 de MIPG, con el llamado a lista para establecer si hay quorum y se constata la presencia de los siguientes directivos:

Directivos		
Secretaría	Nombre	Cargo
Interior	Natalí Arredondo	Secretaria del Interior
Planeación	Claudia Avendaño	Subsecretaria de Planeación Institucional
General	Juan David Naranjo	Director de Gestión Documental
Hacienda	Francisco Echeverri	No asistió
Servicios Administrativos	Giovanny Arias	Secretario Servicios Administrativos
Dir. TIC y Soporte	Julián Montoya	No asistió



ACTA DE REUNIÓN



Invitados		
Jurídica	Juan David Arango	No asistió
Participación e Inclusión	David Lopera	Secretario de Participación e Inclusión

Se determina que sí hay quorum.

2. SALUDO Y PALABRAS DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR NATALÍ ARREDONDO

Prosigue la reunión la presidenta de la Mesa 3 de MIPG – Gestión con valores para resultados Natalí Arredondo, quien agradece la asistencia de quienes se encuentran conectados e informa que las nuevas resoluciones de las diferentes mesas de MIPG ya se encuentran vigentes, por lo cual, en adelante, la Secretaría Jurídica y la Secretaría de Participación e Inclusión Social dejarán de ser invitadas y formarán parte del cuerpo directivo de la Mesa 3, con voz y voto en las decisiones que se tomen.

3. CARACTERIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE VALOR, A CARGO DE LA FUNCIONARIA DIANA CLAVIJO, DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

A continuación se le da la palabra a la funcionaria Diana Clavijo, quien comparte pantalla para presentar la caracterización de los grupos de valor, y comienza comentando que se trata de una directriz de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano del Departamento Administrativo de la Función Pública. Luego explica qué es caracterizar, para qué sirve la caracterización y cuáles son los pasos que se deben agotar para el efecto.

Con el propósito de aplicar este lineamiento, la profesional presenta dos formularios que se han diseñado para el efecto: uno, que corresponde a persona natural, y otro para personas jurídicas.

Por último, reitera la importancia de caracterizar los grupos de valor de cada dependencia, ya que permitirá brindar un mejor servicio a los ciudadanos, mejorar los trámites y servicios, y diseñar espacios de participación ciudadana efectivos. Igualmente manifiesta que, cada vez que haya una intervención en la comunidad, se debe partir de la caracterización de los grupos de valor.

4. SOCIALIZACIÓN DEL DECRETO 767 DE 2022, POR EL CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DIGITAL, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LAS TIC Y SOPORTE INFORMÁTICO.



ACTA DE REUNIÓN



Toma la palabra el profesional universitario León Arbeláez, encargado de socializar el Decreto 767 de 2022, ya que el Director de las TIC y Soporte Informático Julián Montoya se encuentra de vacaciones.

El profesional inicia su exposición indicando que la política define los lineamientos, estándares y proyectos estratégicos que le permitan al Estado atender las necesidades y problemáticas de los ciudadanos a través de medios digitales, y explica que está constituida por dos componentes (TIC para la sociedad y TIC para el Estado), tres habilitadores transversales (seguridad y privacidad, servicios ciudadanos digitales y arquitectura digital), y cinco propósitos (servicios digitales de confianza y calidad, procesos internos seguros y eficientes, decisiones basadas en datos, empoderamiento ciudadano a través de un estado abierto, y territorios y ciudades inteligentes a través de las TIC).

El funcionario comenta que la política se encuentra desarrollada en el Manual de Gobierno Digital, el cual cuenta con su herramienta de autodiagnóstico para hacer seguimiento a sus avances y facilitar el diligenciamiento del FURAG. Igualmente afirma que su desempeño se lleva a cabo en cuatro momentos (conocer, planear, ejecutar y medir), y que corresponde a Mintic adelantar acciones para la integración de trámites al Portal Único del Estado Colombiano, definir la política de Gobierno Digital y la expedición del Plan Nacional de Infraestructura de Datos. Así mismo, de acuerdo con las normas vigentes, corresponde a las entidades públicas aplicar el Manual de Gobierno Digital, la estrategia de seguridad digital y la adopción del modelo de seguridad y privacidad.

5. SOCIALIZACIÓN DEL FORMATO DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES, A CARGO DE LA FUNCIONARIA DE PLANEACIÓN OLGA CECILIA LÓPEZ

La Secretaria del Interior Natalí Arredondo concede el turno al profesional especializado Sergio Madrigal, quien manifiesta que, en el marco de la política de Racionalización de Trámites, la Secretaría de Planeación viene adelantando la depuración y actualización de trámites, para lo cual designó a la profesional universitaria Olga Cecilia López. Después de presentarla, la funcionaria procede a compartir pantalla para mostrar el formato y los cambios sugeridos, entre los cuales propone:

- ✓ Incluir el número del DAFP asignado al trámite.
- ✓ Eliminar la casilla de "Servicio", pues según el DAFP sólo hay trámites y OPAS.
- ✓ Nombrar el trámite con la nominación sugerida por el DAFP.
- ✓ Precisar muy bien la población a la que está dirigido el trámite.
- ✓ Especificar canales de atención, dirección, teléfono y correo electrónico donde se realiza el trámite.
- ✓ Expresar con claridad los requisitos del trámite, originales, copias, formularios, tiempo y costos.
- ✓ Establecer con exactitud el paso a paso que realiza la entidad después de recibir la solicitud.



ACTA DE REUNIÓN



- ✓ Definir canal, tiempo y responsable de la respuesta.
- ✓ Determinar la manera en que el ciudadano puede realizar seguimiento a su solicitud.
- ✓ Incluir la normatividad vigente relacionada con el trámite.
- ✓ Suprimir la información estadística, si no es relevante y no está siendo utilizada y analizada.
- ✓ En caso de que el trámite tenga un costo para el ciudadano, detallar el valor, la manera de cancelar y la norma que permite el cobro.

Después de exponer los cambios enunciados, se somete a consideración de los directivos la aprobación del nuevo formato. Los seis directivos conectados a la reunión autorizan de manera unánime los cambios planteados.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

- La profesional universitaria Carlina Cruz indica que, desde Direccionamiento Estratégico, se está requiriendo la revisión y actualización de las políticas públicas de MIPG, motivo por el cual solicita a los integrantes de la Mesa 3 apropiarse de la política que les corresponde y socializarla en las reuniones. Igualmente recuerda que, de acuerdo con la información suministrada por la Secretaría de Planeación, esta mesa tiene sus autodiagnósticos al día, por lo cual se deben efectuar los planes de mejora y realizar el seguimiento a los mismos.
- Al respecto, la profesional universitaria Manuela Gaviria, de la Secretaría Jurídica, dice que, en un trabajo conjunto con la funcionaria de Planeación Diana Clavijo, se adelantó la actualización de la Política de Defensa Jurídica, y plantea la socialización de esta política en la próxima reunión, propuesta que es aceptada.
- El técnico operativo John Rodríguez manifiesta que, desde la Dirección de las TIC y Soporte Tecnológico, se está desarrollando la "Carpeta Ciudadana", tema relacionado con lo que expuso el ingeniero León Arbeláez sobre Gobierno Digital, y que incluye 18 trámites en línea aún no incluidos en el SUIT. En este sentido, precisa una articulación con la Secretaría de Planeación y solicita se permita un espacio en la próxima reunión para dar a conocer los detalles de esta novedad. Su solicitud es aprobada.
- Por el chat de la reunión virtual, el abogado Juan David Isaza solicita se compartan las presentaciones expuestas, requerimiento que es aceptado.

7. COMPROMISOS

- ✓ La profesional universitaria Manuela Gaviria se compromete a exponer la política de Defensa Jurídica en la próxima sesión.
- ✓ Igualmente, en esa oportunidad, el técnico operativo John Rodríguez presentará la "Carpeta Ciudadana".



ACTA DE REUNIÓN



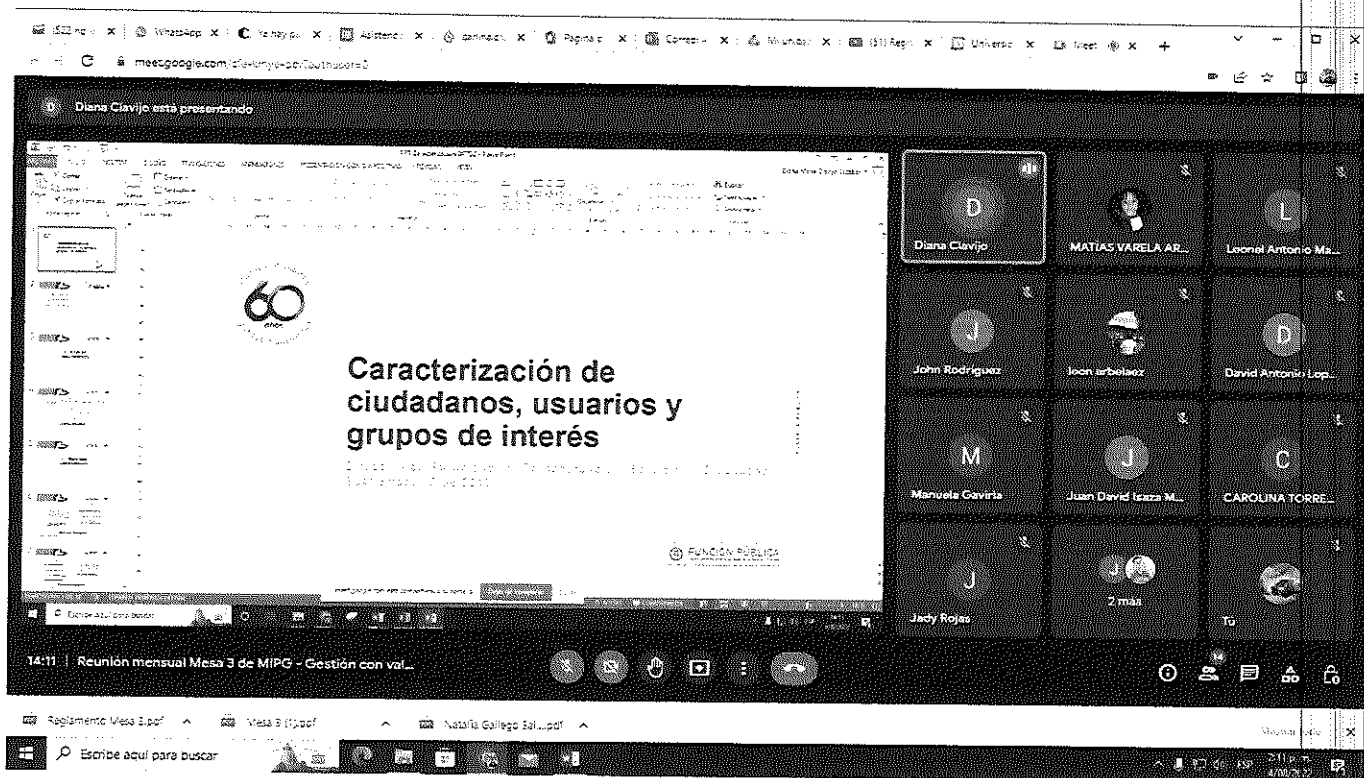
✓ Los exponentes Diana Clavijo y León Arbeláez enviarán sus presentaciones a Carlina Cruz, quien las compartirá a los asistentes por correo electrónico, junto con el acta.

8. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Virtual	2022-09-01	2 p. m.

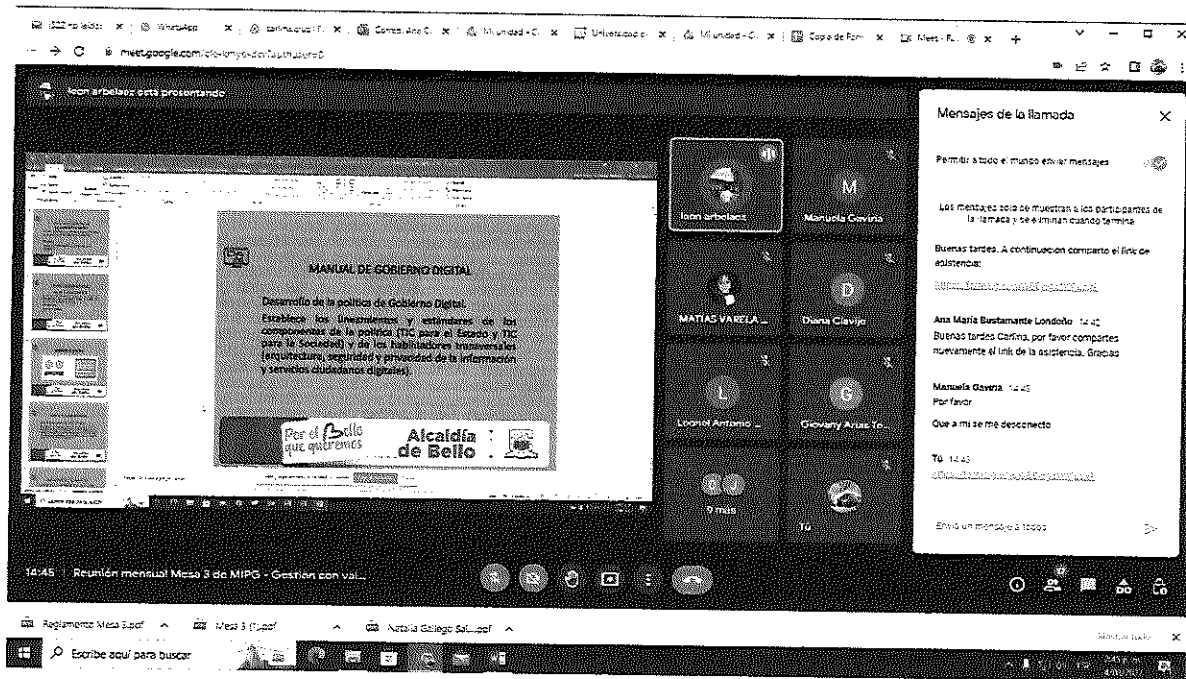
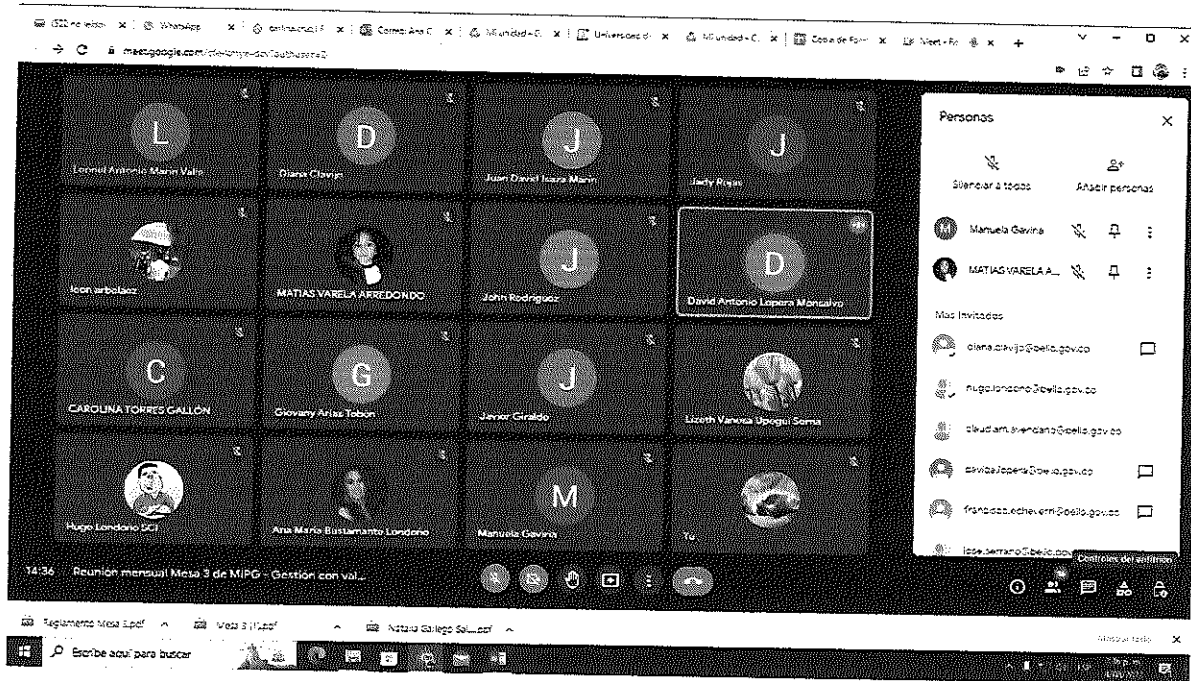
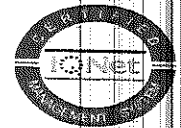
Elaboró: <i>Ana Carlina Cruz G.</i> Ana Carlina Cruz G.	Aprobó: <i>Natalí Arredondo</i> Natalí Arredondo
Fecha: (2022-08-08)	Fecha: (2022-08-09)

9. EVIDENCIA VIRTUAL



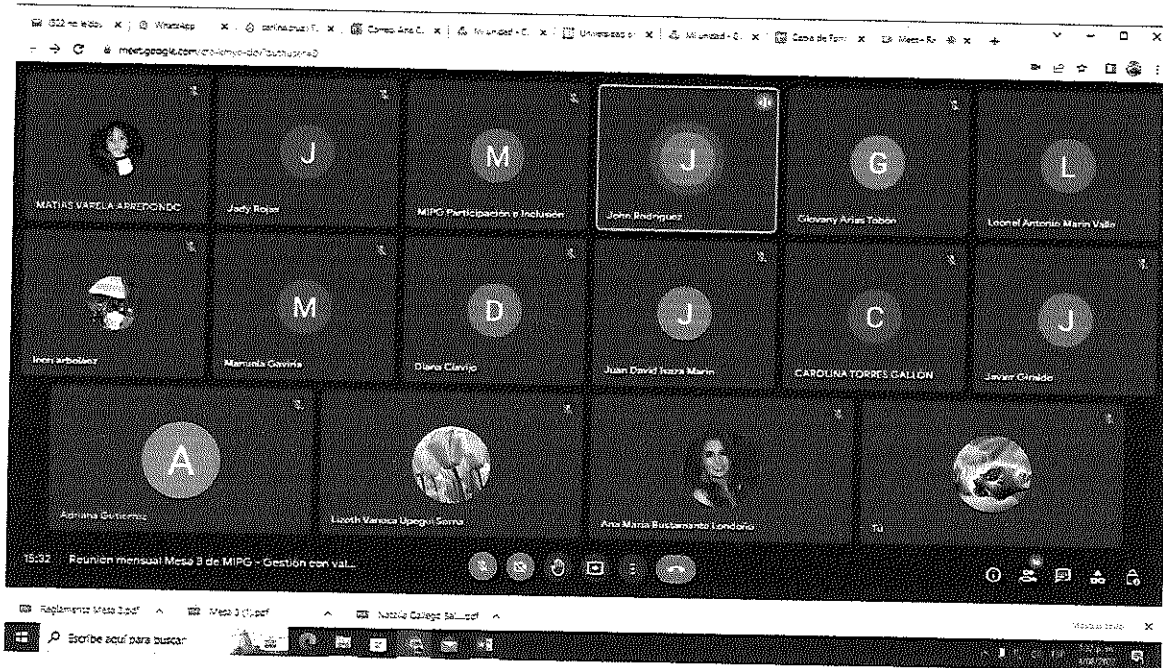
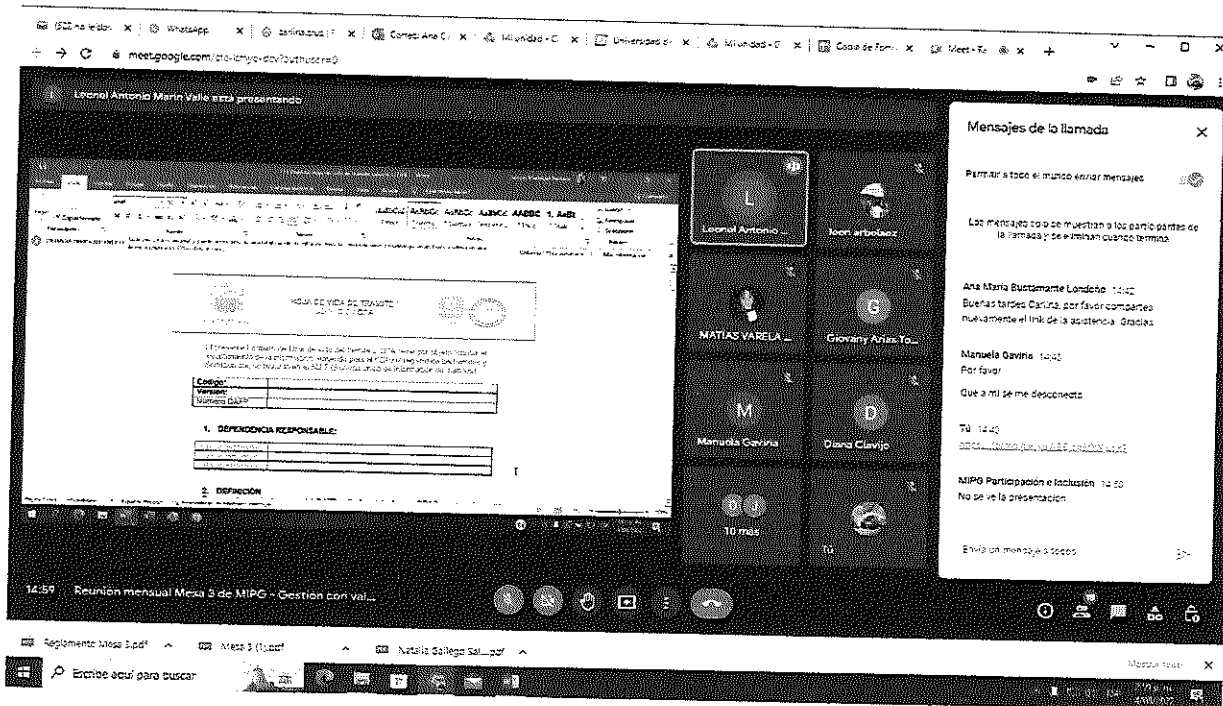


ACTA DE REUNIÓN





ACTA DE REUNIÓN



Asistencia Reunión Virtual Mesa 3 de MIPG - Alcaldía de Bello - Agosto 4 de 2022

Marca temporal	Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
4/08/2022 14:16:38	Carolina Torres	Contratista	Secretaría de Planeación	karitotorres48@hotmail.com
4/08/2022 14:20:40	John Alexander Rodríguez	Técnico Operativo	Dirección de las TIC y So	john.rodriguez@bello.gov.co
4/08/2022 14:33:51	Javier Giraldo Goez	Técnico Administrativo	Dirección de las TIC y So	javier.giraldo@gmail.com
4/08/2022 14:43:01	David Antonio Lopera Moi	Secretario de Despacho	Secretaría de Participación	davidantonio13@gmail.com
4/08/2022 14:43:26	Juan David Isaza Marín	Profesional universitario	Secretaría Jurídica	juan.isaza@bello.gov.co
4/08/2022 14:44:25	Manuela gaviria montoya	Profesional universitaria	Secretaría Jurídica	Manuela.gaviria@bello.gov.co
4/08/2022 14:44:41	Juan David Naranjo Velas	Director Administrativo Ge	Secretaría General	juan.naranjo@bello.gov.co
4/08/2022 14:44:51	Claudia Milena Avendaño	Subsecretaria de Planeac	Secretaría de Planeación	claudia.avendano@bello.gov.co
4/08/2022 14:51:27	Ana María Bustamante L	Facilitadora MIPG	Secretaría de Participación	Mipgparticipacioneinclusion@gmail.com
4/08/2022 14:54:58	LEON DARIO ARBELAEZ	Profesional Universitario	Dirección de las TIC y So	leon.arbelaez@bello.gov.co
4/08/2022 14:55:53	Diana Clavijo	Profesional Universitaria	Secretaría de Planeación	diana.clavijo@bello.gov.co
4/08/2022 14:58:13	JADY ALBENIA ROJAS S	AUXILIAR ADMINISTRAT	Secretaría de Hacienda	jady.rojas@bello.gov.co
4/08/2022 14:59:08	GABRIEL JAIME TAPIAS	PROFESIONAL UNIVER	Secretaría de Hacienda	gabotapias@hotmail.com
4/08/2022 15:04:23	Natali arredondo	Secretaria	Secretaría del Interior	nataliarredondov@gmail.com
4/08/2022 15:28:10	Claudia Avendaño A.	Subsecretaria de Planeac	Secretaría de Planeación	claudia.avendaño@bello.gov.co
4/08/2022 15:29:38	Sergio A. Madrigal B.	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación	sergio.madrigal@bello.gov.co
4/08/2022 15:31:20	Olga C. López Sánchez	Profesional Universitaria	Secretaría de Planeación	olgac.lopez@bello.gov.co